



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АБАКАНА

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2015 г.

№ 223

г. Абакан

Об утверждении Положения «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 23 Устава города Абакана Совет депутатов города Абакана

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Абаканского городского Совета депутатов от 25.10.2011 №357 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Абакана, финансируемых за счет средств бюджета города Абакана».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее Решение направить для подписания и обнародования Главе города Абакана Н.Г. Булакину.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ГОРОДА АБАКАНА



А.Ю. ТУПИКИН

ГЛАВА ГОРОДА АБАКАНА



Н.Г. БУЛАКИН

ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА  
АБАКАНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее – Положение) определяет:

1) порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, для целей зачисления в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения);

2) порядок комплектования образовательных учреждений;

3) права и обязанности родителей (законных представителей) детей, Городского управления образования Администрации города Абакана (далее – Управление), образовательных учреждений при осуществлении учета детей, комплектовании, зачислении в образовательные учреждения, переводе детей из одного образовательного учреждения в другое.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации полномочий органа местного самоуправления по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также прав детей на получение дошкольного образования.

1.3. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения.

Направление выдается в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Комплектованием образовательного учреждения является последовательность действий Управления по формированию направлений для зачисления в образовательные учреждения.

Направления на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места выдаются в соответствии с очередностью, за исключением лиц, которые в соответствии с действующим законодательством имеют внеочередное или преимущественное право при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правилами приема образовательного учреждения на основании направления Управления.

## 2. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, планирование комплектования образовательных учреждений, соблюдение очередности при предоставлении направлений для зачисления в образовательные учреждения осуществляется Управлением.

2.2. Прием заявлений о постановке на учет на получение направления для зачисления в образовательное учреждение осуществляется Управлением с 15 августа по 15 мая в рабочие дни (кроме пятницы).

2.3. Учетом ребенка, подлежащего обучению по образовательным программам дошкольного образования, является процедура включения ребенка в список на получение направления для зачисления в образовательное учреждение.

2.4. Список детей, поставленных на учет на получение направления для зачисления в образовательное учреждение (далее – Список), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата постановки на учет ребенка;
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка,
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные свидетельства о рождении ребенка;
- 5) пол ребенка;
- 6) желаемая дата начала посещения ребенком образовательного учреждения (не учитывается при комплектовании, носит рекомендательно-статистический характер);
- 7) адрес места жительства (места пребывания) ребенка;
- 8) фамилия, имя, отчество заявителя, обратившегося за постановкой на учет, и степень родства с ребенком, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 9) наличие у родителей (законных представителей) при приеме на обучение внеочередного или первоочередного права;
- 10) наименование образовательного учреждения.

2.5. Список ведется Управлением по каждому образовательному учреждению, при этом допускается постановка ребенка на учет только в одно образовательное учреждение.

2.6. Список формируется в последовательности по дате постановки на учет детей.

2.7. Формирование и ведение Списка осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы, используемой в Республике Хакасия для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – АИС).

2.8. Ведение Списка по каждому образовательному учреждению включает в себя обновление Управлением Списка с учетом предоставления детям направлений для зачисления в образовательные учреждения, приобретением или утратой родителями (законными представителями) детей права на внеочередное или первоочередное при приеме на обучение в образовательное учреждение.

2.9. Наличие внеочередного или первоочередного права для приема на обучение в образовательное учреждение определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Ведение Списка и постановка на учет в МБДОУ «Д/с «Санаторный», МБДОУ «Д/с «Огонек», МБДОУ «Д/с «Незабудка» не осуществляются.

2.11. Для постановки на учет родители (законные представители) представляют в Управление:

- 1) заявление о постановке на учет ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), обращающегося за постановкой на учет с заявлением;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Абакана;
- 5) документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (в случае наличия такого права), и его копия.

2.12. В постановке на учет отказывается по следующим основаниям:

- 1) при достижении ребенком возраста для получения начального общего образования в образовательных организациях (шесть лет и шесть месяцев);
- 2) не предоставление родителем (законным представителем) необходимых для постановки на учет документов;
- 3) подача заявления осуществляется неуполномоченным лицом.

2.13. При постановке ребенка на учет его родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке ребенка на учет. Уведомление о постановке на учет содержит сведения о фамилии, имени, отчестве ребенка, наименовании образовательного учреждения, дате постановки на учет, идентификационном номере, под которым ребенок был поставлен на учет.

2.14. Постановка ребенка на учет в образовательное учреждение является муниципальной услугой, порядок оказания которой регулируется административным регламентом, утверждаемым Администрацией города Абакана в соответствии с настоящим Положением.

2.15. Управление обеспечивает возможность подачи заявления о постановке на учет и получения уведомления о постановке на учет в электронной форме.

2.16. Заявления, поступившие через единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в период с 15 мая по 15 августа обрабатываются Управлением в срок с 01 августа по 15 августа в хронологическом порядке.

2.17. Исключение из Списка на получение направления для зачисления в образовательное учреждение производится Управлением в следующих случаях:

- 1) поступления заявления от родителей (законных представителей) ребенка об исключении из Списка;
- 2) направления ребенка для зачисления в образовательное учреждение;
- 3) в случае достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев;
- 4) выявления двойной регистрации (в два и более образовательных учреждения), при этом сохраняется учет ребенка в Списке в одно образовательное учреждение, заявление о постановке на учет в которое поступило от родителей (законных представителей) ребенка ранее либо в случае указания в одном заявлении нескольких образовательных учреждений – первое по тексту заявления;
- 5) в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений при постановке на учет и отсутствия оснований для постановки на учет.

2.18. Родители (законные представители), имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление детей в образовательное учреждение, обязаны в период с 15 апреля по 15 мая текущего года до желаемой даты зачисления (пп.6 п. 2.4 настоящего Положения) предоставить в Управление документ, подтверждающий наличие внеочередного или первоочередного права.

2.19. В случае непредставления родителями (законными представителями) в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Положения, документа, подтверждающего сохранение внеочередного или первоочередного права на зачисление в образовательное учреждение, либо в случае утраты внеочередного или первоочередного права, за ребенком на общих основаниях сохраняется место в Списке в соответствии с первоначальной датой постановки на учет.

2.20. Проверка состояния ребенка в Списке возможна через информационно-образовательный Портал Республики Хакасия "Электронное образование" по данным идентификационного номера, под которым ребенок был поставлен на учет, или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка, а также в Управлении при личном обращении.

2.21. Родители (законные представители) с момента постановки ребенка на учет самостоятельно предпринимают меры по получению информации о результатах комплектования и оформления направления для зачисления в образовательное учреждение с использованием любых источников такой информации и любых средств связи.

### 3. Порядок комплектования

3.1. В образовательные учреждения зачисляются (принимаются) дети до шести лет и шести месяцев.

Минимальный возраст приема детей определяется уставом конкретного образовательного учреждения.

3.2. Управление ежегодно в период с 15 мая по 15 августа текущего календарного года осуществляет комплектование образовательных учреждений из числа детей, состоящих на учете в Списке на получение направления детей для зачисления в образовательные учреждения.

На освободившиеся, вновь созданные места в образовательном учреждении направление детей Управлением для зачисления осуществляется на основании уведомлений руководителей образовательных учреждений.

3.3. Комплектование производится на основании уведомлений руководителей образовательных учреждений о количестве детей, подлежащих отчислению в связи с поступлением в общеобразовательные учреждения в период с 15 мая до 01 сентября текущего года.

3.4. Оформление направлений для зачисления в образовательные учреждения (комплектование) осуществляется с соблюдением следующих правил:

1) в первую очередь из Списка направления выдаются детям, родители (законные представители) которых имеют внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательное учреждение. При этом сначала выдаются направления для зачисления на основании внеочередного права, а затем первоочередного;

2) оставшееся количество направлений формируется из Списка в последовательности от начала очередности.

3.5. В целях обеспечения публичности процедуры комплектования при Управлении создается Комиссия по комплектованию образовательных учреждений (далее – Комиссия).

3.6. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления. В состав Комиссии включаются: сотрудники Управления, депутаты Совета депутатов города Абакана (по согласованию, но не менее двух человек), представитель МКУ «ГПС «Кодекс», представители муниципального административно-общественного совета по развитию образования в городе Абакане (не менее двух человек).

3.7. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение Списков в образовательные учреждения, оформленных направлений в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

3.8. Заседания Комиссии проводятся в период с 15 мая по 1 июня текущего года.

3.9. По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В протоколе указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения детей и образовательные учреждения, в которые они направлены. Протокол является основанием для выдачи направления для зачисления в образовательное учреждение.

3.10. Управления в течение 3 рабочих дней после дня подписания протокола заседания Комиссии направляет оформленные направления в образовательные учреждения и вносит в АИС сведения о направлении детей в образовательные учреждения. АИС осуществляет автоматическое направление СМС-сообщения о направлении ребенка в образовательное учреждение его родителям (законным представителям) на указанный ими номер телефона.

3.11. В целях надлежащего извещения о выдаче направления, родители (законные представители) ребенка обязаны своевременно сообщать Управлению об изменении ранее указанного ими номера телефона и иных средствах связи и адресах, через которые они подлежат извещению о выдаче направления.

3.12. Руководитель образовательного учреждения в течение 15 дней с момента внесения в АИС сведений о направлении детей в образовательные учреждения осуществляет направление извещения родителям (законным представителям) простым почтовым отправлением по месту регистрации ребенка. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение извещения.

3.13. Родители (законные представители) ребенка, направленного в образовательное учреждение, обязаны в течение 30 календарных дней с даты внесения в АИС сведений о направлении ребенка в образовательное учреждение (срок действия направления), подать заявление в образовательное учреждение о приеме ребенка и документы, необходимые для зачисления.

3.14. Родители (законные представители) ребенка, направленного в образовательное учреждение, имеют право в течение срока, установленного в пункте 3.13 Положения, подать в Управление заявление об изменении даты зачисления ребенка в образовательное учреждение на следующий период комплектования с сохранением даты постановки на учет.

3.15. В случае, если родители (законные представители) не подали в срок, установленный в п. 3.13 настоящего Положения, заявление о приеме в образовательное учреждение с необходимыми документами или заявление об изменении даты зачисления ребенка в образовательное учреждение, ребенок утрачивает право на зачисление в образовательное учреждение по выданному направлению Управления, направление аннулируется, а в АИС автоматически исключаются сведения о направлении ребенка в образовательное учреждение и нахождение его на учете в Списке.

В случае если родители (законные представители) ребенка с момента исключения согласно настоящему пункту сведений о ребенке из АИС в течении трех месяцев подали заявление в Управление о восстановлении ребенка в Списке, то Управление осуществляет восстановление ребенка на учете в Списке исходя из первоначальной даты постановки на учет. Комплектование ребенка в образовательное учреждение в случае восстановления в Списке осуществляется на общих основаниях в следующий период комплектования в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Выдача направлений в группы компенсирующей направленности осуществляется по рекомендациям территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в срок с 15 марта до 15 мая текущего года и в течение учебного года при наличии свободных мест в образовательных учреждениях.

3.17. Выдача направлений для зачисления в МБДОУ «Д/с «Огонек» и в МБДОУ «Д/с «Санаторный» осуществляется в срок с 15 марта до 15 мая текущего года в следующем порядке:

1) родители (законные представители) подают в Управление в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, заявление о направлении ребенка в образовательное учреждение. Вместе с заявлением представляются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости направления ребенка в образовательные учреждения для детей с туберкулезной интоксикацией и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего Положения;

2) Управление по результатам рассмотрения представленных документов выдает направление для зачисления в образовательное учреждение, которое передается Управлением в образовательное учреждение.

3.18. Комплектование МБДОУ «Д/с «Незабудка» осуществляется Управлением на основании уведомления руководителя МБДОУ «Д/с «Солнышко» о количестве воспитанников, достигших возраста три года и подлежащих отчислению из данного учреждения в период с 15 мая по 15 августа.

3.19. Дети, которые не были направлены в образовательные учреждения по причине недостаточности количества направлений, сохраняются в Списке до момента направления их в образовательные учреждения.

#### 4. Перевод детей из образовательных учреждений

4.1. Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

1) на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии установлено снятие (утрата) оснований для нахождения ребенка в МБДОУ «Д/с «Санаторный», МБДОУ «Д/с «Огонек»;

2) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение ребенка в группе компенсирующей направленности (при условии наличия свободных мест и согласия родителей (законных представителей) ребенка);

3) достижения ребенком, зачисленным в МБДОУ «Д/с «Солнышко», максимального для МБДОУ «Д/с «Солнышко» возраста;

4) по взаимному согласию родителей (законных представителей) детей, которые зачислены в образовательные учреждения или которым выданы направления для зачисления в образовательные учреждения.

4.2. Перевод из МБДОУ «Д/с «Санаторный» и МБДОУ «Д/с «Огонек» осуществляется в образовательные учреждения следующем порядке:

1) ежегодно в последние 2 месяца текущего учебного года психолого-медико-педагогической комиссией города Абакана проводится обследование воспитанников МБДОУ «Д/с «Санаторный» и МБДОУ «Д/с «Огонек». При установлении в результате обследования снятия медицинских показаний для дальнейшего нахождения ребенка в данных образовательных учреждениях, Управление предлагает родителям (законным представителям) ребенка имеющиеся свободные места в других образовательных учреждениях;

2) родители (законные представители) ребенка обязаны по предложению Управления выбрать одно из предложенных образовательных учреждений в случае намерения продолжить получение ребенком дошкольного образования;

3) Управление в соответствии с выбором родителей (законных представителей) ребенка выдает направление на зачисление ребенка в другое образовательное учреждение.

4.3. Перевод детей из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности и наоборот осуществляется после окончания учебного года на основании рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка в группе компенсирующей направленности (общеразвивающей направленности) при наличии свободных мест и согласия родителей (законных представителей) ребенка. Перевод из одной группы в другую группу в пределах одного образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Перевод детей в порядке обмена по заявлению их родителей (законных представителей) осуществляется при условии совпадения их возрастных групп или при наличии в образовательном учреждении свободных мест в возрастных группах принимаемых детей.

Родители (законные представители) обоих детей – участников обмена одновременно обращаются в образовательные учреждения с заявлением о переводе детей в порядке обмена. В заявлении указываются наименование образовательного учреждения, которое посещает ребенок или в которое направлен ребенок, фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, наименование образовательного учреждения в которое планируется осуществить перевод, фамилию, имя, отчество другого ребенка - участника обмена.

Руководители образовательных учреждений при поступлении заявлений о переводе в порядке обмена организуют взаимодействие по вопросам возможности перевода и при подтверждении возможности перевода издадут приказы о зачислении детей в образовательные учреждения в порядке перевода.